

“Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali.”

INDICE

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

Art. 2 - Modalità di utilizzo

Art. 3 - Condizioni di utilizzo della graduatoria

Art. 4 - Criteri di scelta dell'Ente Pubblico

Art. 5 - Procedimento

Art. 6 - Chiamata degli idonei

Art. 7 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Randazzo

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, area e regime giuridico dei posti da ricoprire, il Comune di Randazzo può utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Le motivazioni di tale scelta risiedono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

L'utilizzo di graduatorie di altro Ente deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può riguardare sia concorsi da bandire, sia concorsi in fase di espletamento, sia concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa fra gli Enti si concretizza di norma con la stipula di una convenzione e comunque di un accordo in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie.

La sottoscrizione dell'accordo da parte del Comune di Randazzo deve comunque essere espressamente autorizzata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area con posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, all'esperienza della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, nonché, in caso di esito infruttuoso, della mobilità volontaria delineata dal comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 (se previsto obbligatoriamente dall'ordinamento giuridico al momento prima della stipula dell'accordo);

Art. 3 - Condizioni di utilizzo della graduatoria

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono quelle concorsuali di altri Comuni, Città Metropolitane/Enti di vasta Area, Unione di Comuni Comunità Montane/Isolane, Regioni; in subordine potranno essere utilizzate le graduatorie di: Camere di Commercio – Istituti Autonomi Case Popolari - Università - Ausl/Aziende Ospedaliere, le modalità di scelta delle graduatorie sono meglio definite al seguente art. 4 - restano escluse le graduatorie di concorso di ogni altro e qualsiasi Ente pubblico non menzionato sopra;
- b) il profilo e l'area professionale del posto che si intende ricoprire devono essere analoghe a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- c) deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire.

Art. 4- Criteri di scelta dell'Ente Pubblico

La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali è rivolta agli Enti indicati alla lettera a) dell'art. 3 appartenenti alla Città Metropolitana di Catania (ex Provincia di Catania) con precedenza alle graduatorie approvate dai Comuni, Città Metropolitane/Enti di vasta Area, Unione di Comuni e Comunità Montane/Isolane rispetto alle graduatorie di: Camere di Commercio – Istituti Autonomi Case Popolari - Università - Ausl/Aziende Ospedaliere, anche mediante avviso pubblico da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente per almeno cinque giorni consecutivi;
- b) ferma la precedenza indicata al punto a) il criterio di scelta della graduatoria è quello della maggiore vicinanza geografica del Comune ove ha sede legale l'Ente in possesso della graduatoria con il comune di Randazzo; in questo conto si terranno in considerazione le matrici delle distanze dell'ISTAT; a parità di distanza prevarrà la graduatoria in corso di validità approvata in data più recente rispetto alle altre;

Art. 5 - Procedimento

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente art. 4 è stabilito il seguente procedimento:

Il servizio del Personale procederà a predisporre idoneo avviso da pubblicizzare. L'individuazione della graduatoria avverrà secondo i criteri di cui al precedente art. 4.

Art. 6 -Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 7 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Randazzo

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Randazzo, da parte di altri enti, il Responsabile del Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno. L'accordo dovrà essere comunque autorizzato o dalla Giunta del Comune di Randazzo con propria deliberazione.

Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Randazzo.